

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลหนองปรือ ตำบลหนองปรือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลหนองปรือ ตำบลหนองปรือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ๐

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน

๑๐. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลหนองปรือ เลขที่ ๙๖๖ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๗๔๒๐๐ ต่อ ๑๐๓ /โทรสาร.....-.....)

หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตลอดทุกวันตามวันและเวลาราชการ ของทุกปี

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|------------------------------|----------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | ๕ นาที            | เทศบาลตำบลหนองปรือ           | -        |
| ๒   | -                | เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง        | ๑๐ นาที           | เทศบาลตำบลหนองปรือ           | -        |
| ๓   | -                | ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ                 | ๓๐ นาที           | เทศบาลตำบลหนองปรือ           | -        |
| ๔   | -                | ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ                   | ๒ นาที            | เทศบาลตำบลหนองปรือ           | -        |

\*ระยะดำเนินการรวม ๕๐ ถึง ๖๐ นาที

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร | -                          | -                   | ๑                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๒)  | ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา   | -                          | -                   | ๑                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | คำร้อง                  | -                          | ๑                   | -                | ฉบับ           | -        |
| ๒)  | หนังสือมอบอำนาจ         | -                          | -                   | -                | ฉบับ           | -        |

**๑๕. ค่าธรรมเนียม**

- ขยะมูลฝอยบ้านเรือน รายเดือนๆ ละ ๒๐ บาท
- ขยะมูลฝอยตลาดวันเสาร์ และตลาดวันอาทิตย์ จำนวน ๖๐๐ บาท/สัปดาห์
- ขยะมูลฝอยตลาดวันพุธ ๑๕๐ บาท/สัปดาห์

**๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**๑๗. หมายเหตุ**

-