



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ กิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของ แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือ มอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ติด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติทั่วไป ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองปรือจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองปรือในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองปรือ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือ

๓.เป้าหมายและตัวชี้วัดการพัฒนา

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามหลักและแนวทางธรรมาภิบาลร้อยละของจำนวนพนักงานงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

๓.๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมของเทศบาล อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๖๖ เทียบกับปี ๒๕๕๘

๓.๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานของเทศบาลสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๐ หรือไม่ น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมาปี ๒๕๖๐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ และเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในทุกๆ ปี

๓.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมของเทศบาลเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๓.๕ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ

๓.๖ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองปรือ อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองปรือ ที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

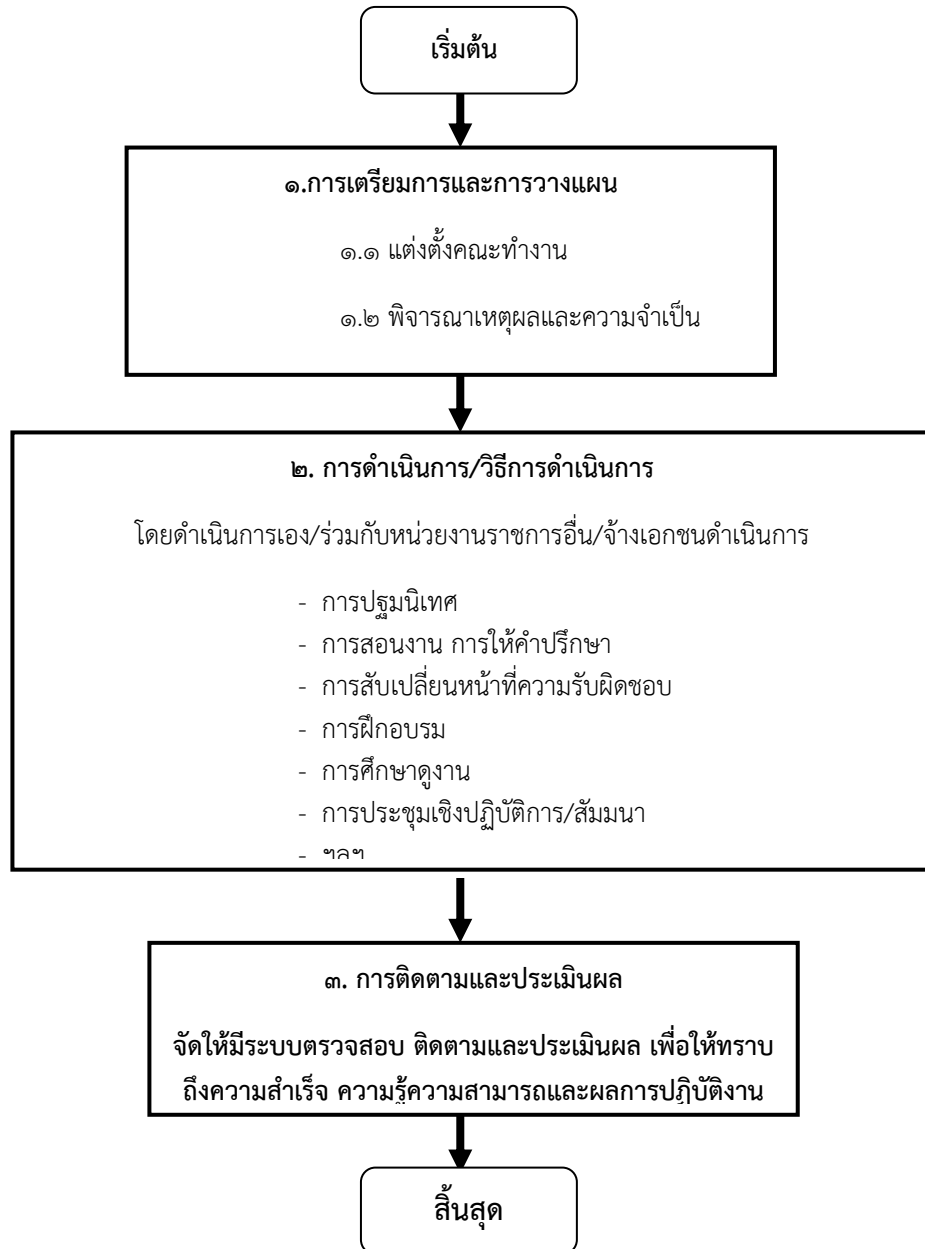
๑. เลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสม เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

.....



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองปรือ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองปรือ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลหนองปรือ จะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลหนองปรือเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การศึกษาดูงาน
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา

๖.มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๗.มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดбал และนายกเทศมนตรีทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
 - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๘. การติดตามและประเมินผล

- เทศบาลตำบลหนองปรือ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองปรือ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้
๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
 ๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
 ๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลหนองปรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๙.บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลหนองปรือ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจนแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และการกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือมาจาก
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตาม
โครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปี
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๒. กองคลัง มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารงานคลัง

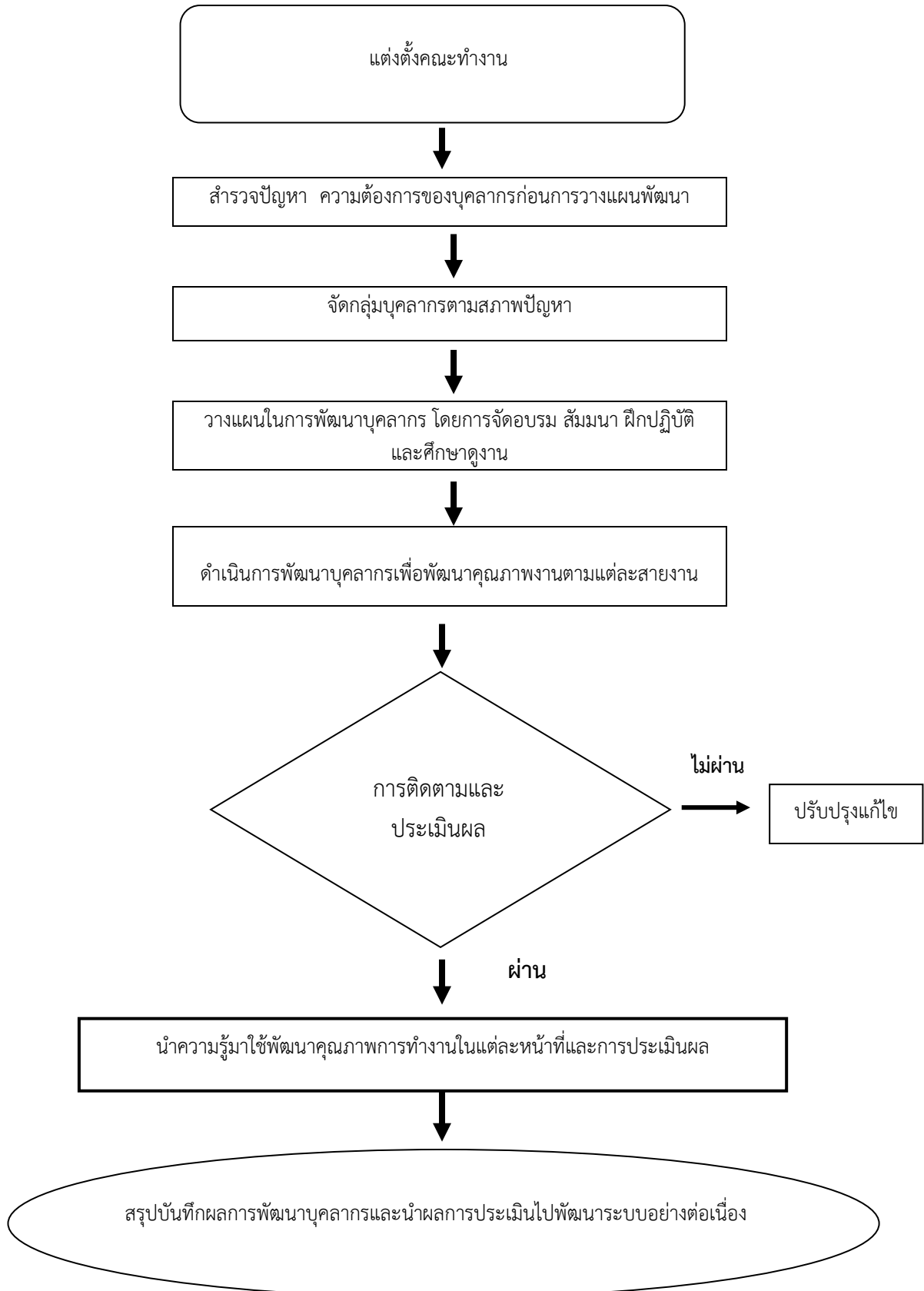
๓. กองช่าง มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

Flowchart

ระบบพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

.....



บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|--|---|-------------------|----------------|-------------------|---|----------------------|
| ๑ | โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่พนักงานของเทศบาลตำบลหนองปรือ | เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน | บุคลากรในหน่วยงาน | ๓๐๐,๐๐๐ บาท | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ |
| ๒ | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองปรือ | เพื่อเสริมสร้างความรู้และคุณธรรมจริยธรรม | บุคลากรในหน่วยงาน | ๒๐,๐๐๐ บาท | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | บุคลากรยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ |
| ๓ | โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานนอก) | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี | บุคลากรในหน่วยงาน | ๑๐,๙๖๐ บาท | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | บุคลากรมีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ทุกส่วนราชการ |
| ๔ | การประชุมประจำเดือนของพนักงาน | เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น | บุคลากรในหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ |
| ๕ | โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์ | เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น | บุคลากรในหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | บุคลากรมีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ทุกส่วนราชการ |

บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------|-----------------------|---|--------------------------|
| ๖ | การบรรจุแต่งตั้ง โอน/ย้าย บุคลากร | ๑.เพื่อให้มี อัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบล หนองปรือและ เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง | บุคลากรใน หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | พนักงานเทศบาล ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งตาม มติ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดกาญจนบุรี ร้อยละ ๑๐๐ | ทุกส่วนราชการ |
| ๗ | การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน | ๑.เพื่อให้มี อัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบล หนองปรือและ เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง | บุคลากรใน หน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | พนักงานจ้าง ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งตาม มติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดกาญจนบุรี ร้อยละ ๑๐๐ | ทุกส่วนราชการ |

ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ต.ค. ๒๕๖๖ | พ.ย. ๒๕๖๖ | ธ.ค. ๒๕๖๖ | ม.ค. ๒๕๖๗ | ก.พ. ๒๕๖๗ | มี.ค. ๒๕๖๗ | เม.ย. ๒๕๖๗ | พ.ค. ๒๕๖๗ | มิ.ย. ๒๕๖๗ | ก.ค. ๒๕๖๗ | ส.ค. ๒๕๖๗ | ก.ย. ๒๕๖๗ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| ๑ | โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพ ส่งเสริมพัฒนา ความรู้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ตำบลหนองปรือ | ๓๐๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบล หนองปรือ | ๒๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการฝึกอบรม/พัฒนา บุคลากร (จัดโดยหน่วยงานนอก) | ตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | การประชุมประจำเดือนของ พนักงานเทศบาลตำบลหนองปรือ | ไม่ใช้ งบประมาณ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์ | ไม่ใช้ งบประมาณ | | | | | | | | | | | | | |

ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ต.ค. ๒๕๖๖ | พ.ย. ๒๕๖๖ | ธ.ค. ๒๕๖๖ | ม.ค. ๒๕๖๗ | ก.พ. ๒๕๖๗ | มี.ค. ๒๕๖๗ | เม.ย. ๒๕๖๗ | พ.ค. ๒๕๖๗ | มิ.ย. ๒๕๖๗ | ก.ค. ๒๕๖๗ | ส.ค. ๒๕๖๗ | ก.ย. ๒๕๖๗ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| ๖ | การบรรจุแต่งตั้ง โอน/ย้าย บุคลากร | ไม่ใช้ งบประมาณ | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๗ | การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน | ไม่ใช้ งบประมาณ | ← | | | | | | | | | | | → | |

