



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -โปร่งใส ตรวจสอบได้ -เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร รับทราบ โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล	-ดำเนินงานจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ -ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ามารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบาย หรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป	จัดทำรายงานผลการบริหาร และทรัพยากรบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้	จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน ทุกสำนัก/กอง เพื่อรับทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของแต่ละคนให้ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลโดยทั่วกัน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
En เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทํานติต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ทํานมากน้อยเพียงใด	ไม่มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยเน้นการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	-จัดให้มีการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ -จัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์	-เผยแพร่คู่มือการบริการประชาชน -เผยแพร่คู่มือการบริการประชาชนทางเว็บไซต์ https://nongpruekan.go.th - จัดทำ Qr code ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ 	ประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการเข้าใจขั้นตอนในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้มารับบริการสะดวกรวดเร็ว
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้ Qr code 	มีการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

