

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองปรือ

เรื่อง กำหนดนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองปรือ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐, พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖, ยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ประกอบกับเทศบาลตำบลหนองปรือ ได้ลงนามสัตยาบรรณร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันสร้าง “จังหวัดสะอาด อำเภอใสสะอาด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใสสะอาด” ตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองปรือ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองปรือ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาหน่วยงาน และให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ถือปฏิบัติควบคู่ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๔ การดำเนินการ/การจัดการเมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด...

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติ งานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ และเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน ที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจูงใจเพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้นี้มากและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการบริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ สอดคล้องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ สอดคล้องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลாதองสังคมให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม อันจะทำให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน...

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงานในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความความดีชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจ และความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงานมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้มอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

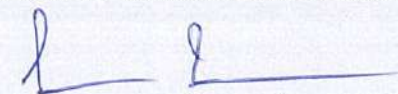
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน (Communication in Organization) หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ดังนี้

๖.๑ ให้มีประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรืออื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอนุกร มหาโชติธรณ์)

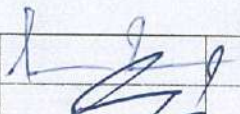
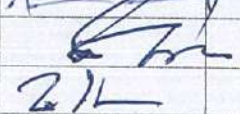
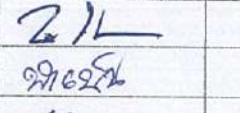


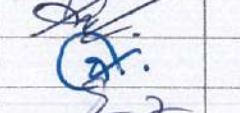
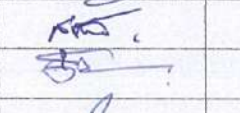
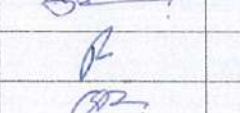

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ


..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
..... หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
.....  นักจัดการงานทั่วไป
..... พิมพ์
























การลงนามรับทราบประกาศ

๑. เรื่อง ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต ของเทศบาลตำบลหนองปรือ
๒. เรื่อง กำหนดนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของเทศบาลตำบลหนองปรือ

ข้าพเจ้า ได้ศึกษาและความเข้าใจประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้ารับทราบ และพร้อมถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลงลายมือชื่อ	ว/ด/ป ที่ลงนามรับทราบ
ผู้บริหาร					
๑.	นายอนุกร	มหาโชคธณี	นายกเทศมนตรี		6 ต.ค. 2566
๒.	นายต่อ	มาช่วย	รองนายกเทศมนตรี		๓
๓.	นายบัญญัติ	มหาโชคธณี	รองนายกเทศมนตรี		๓
๔.	นางบัวเย็น	อ่อนเบา	เลขานุการนายกเทศมนตรี		๓
๕.	นายสาย	สาสุข	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		๓
สำนักปลัดเทศบาล					
๖.	นายปรีชา	ดาวเรือง	รองปลัดเทศบาล		6 ต.ค. 2566
๗.	น.ส.อารีย์	ทองนุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๓
๘.	น.ส.รัชณี	แห้วเพชร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๓
๙.	น.ส.วันทนา	แห้วเพชร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		๓
๑๐.	นายสมโภช	อินนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓
๑๑.	น.ส.มาลาญา	เจริญกุล	นักทรัพยากรบุคคล		๓
๑๒.	น.ส.วิชุดา	คุณวัชรกิจ	นักวิชาการศึกษา		๓
๑๓.	นายชัชวาล	ปรีดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๓
๑๔.	น.ส.ยุวดี	อ่อนเบา	นักพัฒนาชุมชน		๓
๑๕.	นายสายทูล	อินทรกุล	นักพัฒนาชุมชน		๓
๑๖.	นางคุณิณี	ปรีดา	นักจัดการงานทั่วไป		๓
๑๗.	นายโสภณ	มาช่วย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๘.	นายชัยวัฒน์	รักษากุล	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๙.	นางราตรี	อัสวภาณจนวงศ์	จพง.ทะเบียนและบัตร		๓
๒๐.	นางน้ำเพชร	อัมวงศ์	ครู (คศ.๒)		๓
๒๑.	นางชนิดฐา	มะลิทอง	ครู (คศ.๑)		๓
๒๒.	นายสุชาติ	มาช่วย	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)		๓
๒๓.	นายสุพัฒน์	ชาดำ	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)		๓
๒๔.	น.ส.ดวงกมล	แห้วเพชร	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)		๓
๒๕.	นางอนงนาฏ	พรไชย	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๓
๒๖.	น.ส.วนิดา	จิตมะกล้า	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๓
๒๗.	น.ส.ทิพยาภรณ์	ไกร์ครวญ	ผช.จพง.ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๓
๒๘.	นายสมพงษ์	อ้ออ่อน	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๓
๒๙.	นายณรงค์ศักดิ์	จันทมาศ	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๓

/๓๐. นายสมชาย แพงศรี...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลงลายมือชื่อ	ว/ด/ป ที่ลงนามรับทราบ
๓๐.	นายสมชาย แพงศรี	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)		6 ส.ค. 2566
๓๑.	นายธงชัย แห้วเพชร	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๓๒.	นายอุดม ใจสุข	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๓๓.	นายศุภกร นามเหมาะ	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๓๔.	นายบุญศักดิ์ จันทมาศ	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๓๕.	น.ส.นิตยา ไคร์ครวญ	นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
กองช่าง				
๓๖.	นายวีระศักดิ์ จงชนะวิชัยชาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		6 ส.ค. 2566
๓๗.	นายจิรศักดิ์ เกียรติอมรเวช	นายช่างโยธา		๗
๓๘.	นายอดิเรก อ่อนเบา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)		๗
๓๙.	นายมนทล ชาดำ	ช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)		๗
๔๐.	น.ส.สุมิตตา จันทร์สว่าง	ผช.จพง.ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๗
๔๑.	นายณรงค์ชัย เวชวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๔๒.	นายพัฒนพงศ์ ชาดำ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๔๓.	นายวีรภัทร มาช่วย	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๔๔.	น.ส.อรพิมพ์ จ้าวเท่า	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
๔๕.	นายชำนาญ ภู่งสงวณ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		๗
กองคลัง				
๔๖.	นางกาญจนา จันทร์ยอแสง	ผู้อำนวยการกองคลัง		6 ส.ค. 2566
๔๗.	น.ส.ปราณี อินทร์กุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๗
๔๘.	น.ส.บุญเกิด สระทองแก้ว	จพง.การเงินและบัญชี		๗
๔๙.	น.ส.สุภาพ แผนสมบูรณ์	จพง.การเงินและบัญชี		๗
๕๐.	นายสัญญา บุญตามทัน	จพง.พัสดุ		๗
๕๑.	นายคมสันต์ ชาดำ	ผช.จพง.พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๗
๕๒.	น.ส.ประภัสสร ปทุมสูตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๗

แนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ กจ ๕๔๒๐๑/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต และประกาศกำหนดนโยบายฯ ของหน่วยงาน