



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ที่ กจ ๕๔๒๐๑ /

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองปรือทุกส่วนราชการ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา โดยเป็นการรับทราบถึงปัญหาและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการและการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งแล้วเสนอผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

บัดนี้ งานกาารเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและได้ติดตามการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลา ยาเจริญกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอารีย์ ทองนุ่น)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายปรีชา ดาวเรือง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายณัฏฐกร มหาโชครณิ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ค่าจ้างความจำเป็นของภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในหัววงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่างลง	มีการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล เมื่อตำแหน่งว่างลงภายใน ๖๐ วัน และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามความจำเป็นที่แต่ละส่วนราชการเสนอขอให้ดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้างโดยการแจ้งไปยังหน่วยงานอื่นๆให้ประชาสัมพันธ์ให้อีกช่องทางหนึ่ง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในทุกสายงานแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการพิจารณาบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆเพื่อให้มีความรู้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
	๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานบุคคล สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อยอดต่อไป
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ หรืออื่นๆที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	มีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองปรือ
	๒.๔ มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน และส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลทราบ	หน่วยงานประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการประชุมพนักงานประจำเดือน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านคณะกรรมการฯ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานเทศบาล เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ	มีกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาชุมชนและ หมู่บ้าน และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
	๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และเป็นการสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากร	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามช่วงเวลาที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.กาญจนบุรี กำหนด คือ ปีละ ๒ ครั้ง
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการและข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวบรวมควบคุมกำกับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑.ด้านการสรรหา เทศบาลตำบลหนองปรือ ยังมีตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรับผิดชอบโดยตรงกำกับดูแลและตรวจสอบงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.ด้านการพัฒนา เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับการฝึกอบรมระบบออนไลน์ ซึ่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบออนไลน์มากขึ้น