

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองปรือ อำเภอนบพิตำ จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ความจำเป็นของภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในหัววงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่างลง	มีการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล เมื่อตำแหน่งว่างภายใน ๖๐ วัน และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามความจำเป็นที่แต่ละส่วนราชการเสนอขอให้ดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้างโดยการแจ้งไปยังหน่วยงานอื่นๆให้ประชาสัมพันธ์ให้อีกช่องทางหนึ่ง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในทุกสายงานแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการพิจารณาบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆเพื่อให้มีความรู้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
	๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานบุคคล สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อยอดต่อไป
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ หรืออื่นๆที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	มีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองปรือ
	๒.๔ มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน และส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลทราบ	หน่วยงานประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการประชุมพนักงานประจำเดือน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านคณะกรรมการฯ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานเทศบาล เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ	มีกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาชุมชนและ หมู่บ้าน และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
	๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และเป็นการสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากร	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
	๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามช่วงเวลาที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.กาญจนบุรี กำหนด คือ ปีละ ๒ ครั้ง
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุมกำกับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน