



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองปรือ

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่เทศบาลตำบลหนองปรือ ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ
อนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง
ก่อนจะดำเนินการใด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือสำหรับ
ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันในการให้บริการประชาชน
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลหนองปรือ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลหนองปรือ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ | กรรมการ |
| (๓) รองปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. จัดทำ ตรวจสอบกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้ง ที่มีกฎหมาย
หรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ
ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่กำหนดให้พระราชบัญญัตินี้

๓. คู่มือสำหรับประชาชนให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองปรือ)

/๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน...

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วย

<u>งานที่ให้บริการ</u>	งานควบคุมอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	นายช่างโยธา
<u>งานที่ให้บริการ</u>	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	นักวิชาการสุขาภิบาล
<u>งานที่ให้บริการ</u>	งานทะเบียนและบัตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร
<u>งานที่ให้บริการ</u>	การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	นักทรัพยากรบุคคล
<u>งานที่ให้บริการ</u>	- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ - การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ - การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	นักพัฒนาชุมชน
<u>งานที่ให้บริการ</u>	- การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - การรับชำระภาษีป้าย - การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้

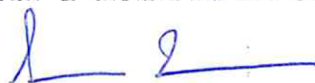
ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอและสถานที่ให้บริการ
๒. ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธ มหาโชคธณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ