



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๔๒๐๑/-

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

### เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ตรวจเอกสารและได้ให้คะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ จึงขอรายงานคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data (Integrity & Transparency Assessment) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนรวม OIT ๙๐.๙๖ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๙๒ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

OIT - ข้อเสนอแนะจากการประเมิน หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ข้อมูลการติดต่อ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรให้ศึกษาข้อเสนอแนะ ที่ผู้ประเมินได้เสนอข้อคิดเห็น เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรมากที่สุด รายละเอียดตามแบบตรวจที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยุภา คนใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ

.....

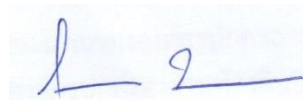


(นายปรีชา ดาวเรือง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ

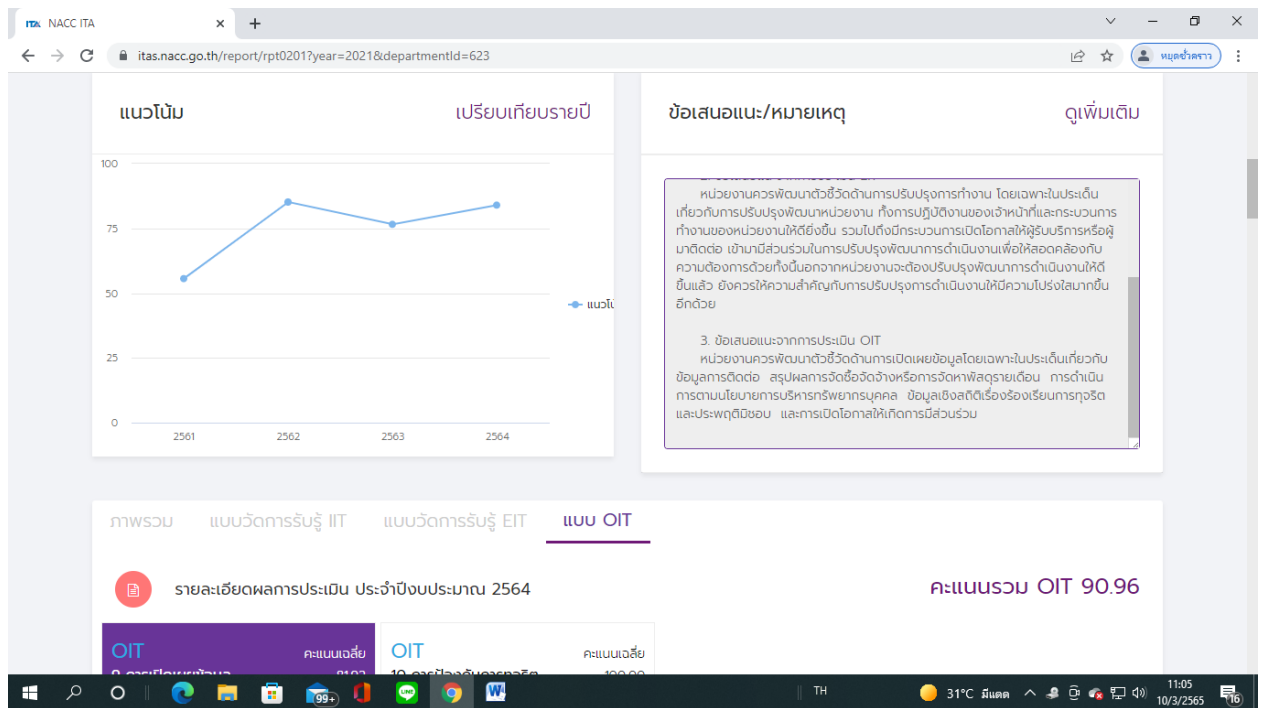
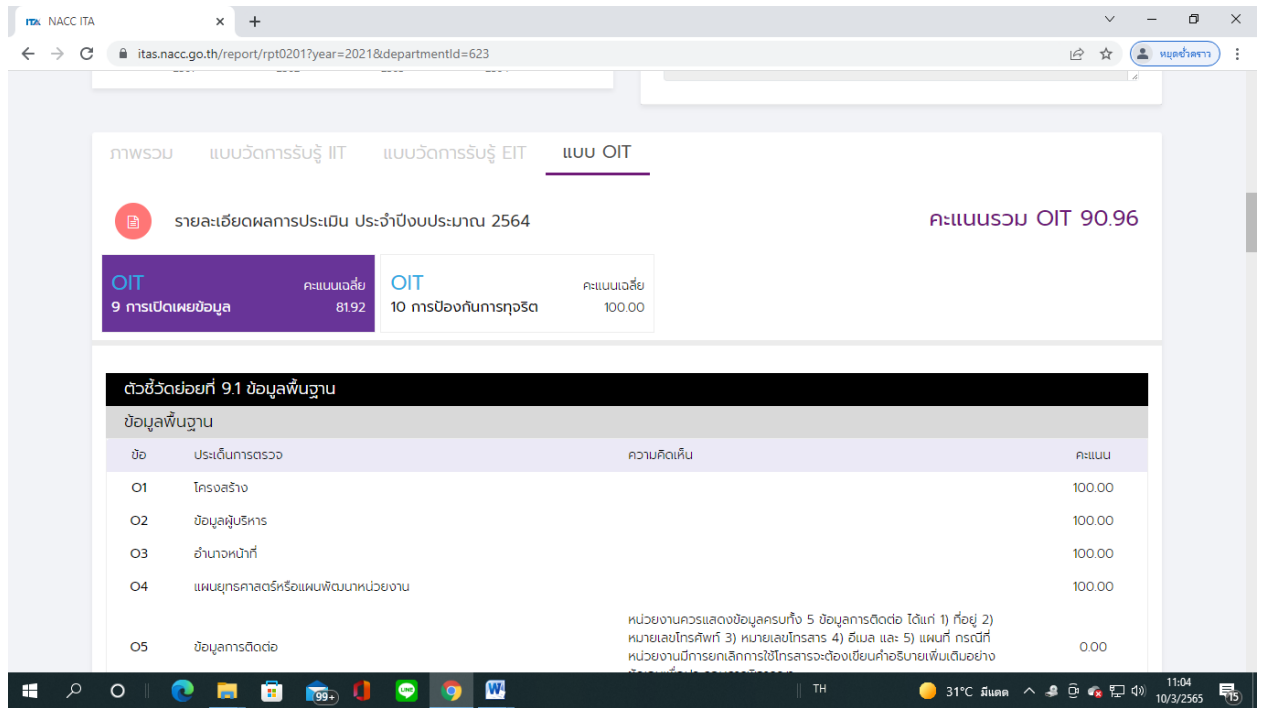
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ

.....



(นายอนุกร มหาโชคนณี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ



### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลครบทั้ง 5 ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) อีเมล และ 5) แผนที่ กรณีที่หน่วยงานมีการยกเลิกการใช้โทรสารจะต้องเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
๐17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการจัดทำงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการจัดทำงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>หน่วยงานควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้หมายเหตุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความชัดเจน	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

Windows taskbar showing icons for Start, Search, Task View, Edge, File Explorer, Mail, Calendar, Photos, OneDrive, and various background applications. System tray shows date and time: 11:11, 10/3/2565.