



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองปรือ

ที่ ๓๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์พักคอย (Community Isolation)

ตามที่เทศบาลตำบลหนองปรือ ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองปรือ ที่ ๓๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์พักคอย (Community Isolation) และประกาศเทศบาลตำบลหนองปรือ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์พักคอย (Community Isolation) ณ วัดหนองปรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี สำหรับรองรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในระหว่างรอการส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลที่เป็นเครือข่ายของศูนย์พักคอย (Community Isolation) ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ลดการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น ซึ่งจะเป็นการลดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๔) บัญญัติให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๑๙) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๗ (๑๙) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์พักคอย (Community Isolation) ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ เจ้าอาวาสวัดหนองปรือ
- ๑.๒ นายอำเภอหนองปรือ
- ๑.๓ สาธารณสุขอำเภอหนองปรือ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองปรือ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ
- ๒.๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองปรือ
- ๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ นักวิชาการสุขาภิบาล

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการศูนย์พักคอย (Community Isolation)
- (๒) วางแผนอำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งปวง เพื่อให้ศูนย์พักคอย (Community Isolation)
- (๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการประสานงานอย่างใกล้ชิด ระหว่างคณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่ายที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) พิจารณาให้การสนับสนุนกำลังคน และสิ่งของอุปกรณ์กับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงานศูนย์พักคอย ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๔ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๔ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๕ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๕ ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๒.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๗ นักวิชาการสุขาภิบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทาง วางแผนและดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชน และผู้ป่วยที่จะเข้ารับรักษาในศูนย์พักคอย
- (๒) กำหนดแนวทาง วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พักคอย
- (๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดตั้งศูนย์พักคอย
- (๔) กำหนดแผนและบริหารงบประมาณการใช้จ่ายของศูนย์พักคอย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์พักคอย ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓.๓ พนักงานเทศบาล/ครู	คณะทำงาน
๓.๔ ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๖ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนและดำเนินการ ปรับปรุงพื้นที่/โครงสร้าง ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านระบบสาธารณสุขโรค ระบบสื่อสาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- (๒) กำหนดแนวทาง วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดสถานที่ศูนย์พักคอย
- (๓) จัดเตรียมสถานที่ศูนย์พักคอยให้พร้อมใช้งาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและเบิก-จ่ายเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ใช้สำหรับศูนย์พักคอย ผู้ป่วยในศูนย์พักคอย ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๒) เบิกจ่ายเงินงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พักคอย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นักวิชาการสุขาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงข่าวสารการจัดตั้งศูนย์พักคอย
- (๒) บริหารจัดการข้อมูลที่ได้รับจากโรงพยาบาล ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลการเข้าพักรักษาในศูนย์พักคอย
- (๓) ดำเนินการจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์พักคอย
- (๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อเป็นการรณรงค์ การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒ พนักงานเทศบาล/ครู	คณะกรรมการ
๖.๓ ลูกจ้างประจำ	คณะกรรมการ
๖.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
๖.๕ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	คณะกรรมการ
๖.๖ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม)	คณะกรรมการ
๖.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ/เลขานุการ

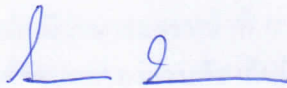
มีหน้าที่

- (๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย บริเวณโดยรอบศูนย์พักคอย
- (๒) อยู่เวรอำนวยความสะดวกกับประชาชนผู้มาติดต่อและผู้ป่วยในศูนย์พักคอย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย หากมี
ปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานให้อำนาจการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายญากร มหาโชครณี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปรือ